

Số: 2196 /QĐBS-TVD-AT

Uông Bí, ngày 13 tháng 9 năm 2023

QUY ĐỊNH BỔ SUNG

**Về công tác tự kiểm tra AT-VSLĐ ban hành theo Quyết định số 162/QĐ-TVD-AT
Ngày 23 tháng 02 năm 2021**

Nhằm tăng cường công tác quản lý AT-VSLĐ, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, kiểm soát hiện trường sản xuất. Căn cứ tình hình thực tế, Công ty quy định bổ sung về Công tác tự kiểm tra AT-VSLĐ ban hành theo Quyết định số 162/QĐ-TVD-AT ngày 23 tháng 02 năm 2021, như sau:

Bổ sung nội dung tại Mục IV. Quy trình kiểm tra, như sau:

1. Đối với các Đoàn kiểm tra cấp Công ty, CBNV các phòng ban kỹ thuật: Khi kiểm tra hiện trường sản xuất tại các đơn vị sản xuất phải ghi “Phiếu yêu cầu thực hiện kiến nghị tại hiện trường sản xuất” theo mẫu kèm theo Quy định bổ sung này.

- Phiếu yêu cầu thực hiện kiến nghị phải được ghi ngay tại hiện trường sản xuất tại vị trí được kiểm tra. Nội dung các kiến nghị cần ghi rõ thời gian kiến nghị, nội dung các công việc cần thực hiện tại vị trí sản xuất; thời gian yêu cầu thực hiện xong kiến nghị.

- Người nhận kiến nghị ký: Nếu người kiểm tra đi cùng với Quản đốc hoặc Phó quản đốc thì Quản đốc hoặc Phó quản đốc ký; trường hợp không có mặt Quản đốc hoặc Phó quản đốc thì Tổ trưởng sản xuất, Giám trưởng, Nhóm trưởng hoặc người có trách nhiệm cao nhất tại vị trí sản xuất ký nhận.

- Phiếu yêu cầu thực hiện kiến nghị sau đó được thống nhất ký giữa người kiến nghị (người kiểm tra) và người có trách nhiệm cao nhất trong ca (Quản đốc (hoặc người được ủy quyền) hoặc Phó quản đốc trực ca). Sau đó Phiếu này được bàn giao cho Phân xưởng lưu trữ tại Nhà giao ca để tổ chức thực hiện (việc này phải được ghi rõ trong biên bản kiểm tra hiện trường cùng ca, ngày).

2. Đối với phân xưởng sản xuất, đơn vị được kiểm tra: Có trách nhiệm lưu trữ và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo thời gian theo yêu cầu các kiến nghị đã được ghi trong “Phiếu yêu cầu thực hiện kiến nghị tại hiện trường sản xuất”. Trong trường hợp có vướng mắc phải trao đổi trực tiếp với người kiểm tra, đơn vị được kiểm tra hoặc Lãnh đạo Công ty để giải quyết triệt để kiến nghị, không để tồn tại, nguy cơ mất an toàn kéo dài.

Thời gian lưu trữ Phiếu yêu cầu thực hiện kiến nghị tại hiện trường sản xuất tại Nhà giao ca đơn vị ít nhất 6 tháng kể từ ngày ghi kiến nghị.

Công ty yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị phổ biến, huấn luyện đến CBCNV đơn vị và triển khai thực hiện nghiêm túc (Đối với đơn vị sản xuất người huấn luyện và người được huấn luyện phải ghi sổ theo dõi huấn luyện và có ký xác nhận).

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Ủy, Đ/c Giám đốc C.ty (B/cáo);
- Các Đ/c PGĐ (P/hợp);
- C.Đoàn, ĐTN C.ty (P/hợp);
- Các đơn vị trong C.ty (T/hiện);
- Lưu AT.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trần Văn Thúc

CÔNG TY CỔ PHẦN
THAN VÀNG DANH-VINACOMIN
PHÒNG:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ca....., ngày tháng năm 20.....

PHIẾU YÊU CẦU THỰC HIỆN KIẾN NGHỊ TẠI HIỆN TRƯỜNG SẢN XUẤT
Tại Phân xưởng.....

NỘI DUNG CÁC KIẾN NGHỊ

1.....
.....
.....
.....
T/gian thực hiện xong kiến nghị:..... Người nhận KN ký:.....

2.....
.....
.....
.....
T/gian thực hiện xong kiến nghị:..... Người nhận KN ký:.....

3.....
.....
.....
.....
T/gian thực hiện xong kiến nghị:..... Người nhận KN ký:.....

4.....
.....
.....
.....
T/gian thực hiện xong kiến nghị:..... Người nhận KN ký:.....

QUẢN ĐỐC, PQĐ PX.....

NGƯỜI KIẾN NGHỊ 